Annex I

මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு
MINISTRY OF FINANCE AND MASS MEDIA

මහලේකම් කාර්යාලය, කොළඹ 01.
ශ්‍රී ලංකාව

செயலகம், கொழும்பு 01
இலங்கை

The Secretariat, Colombo 01.
Sri Lanka

කාර්යාලය - මුදල්
அலுவலகம் - நிதி
Office - Finance } (+94)-11-2484500, (+94)-11-2484600, (+94)-11-2484700

ෆැක්ස් - මුදල්
தொலைநகல் - நிதி
Fax - Finance } (+94)-11-2449823

කාර්යාලය - ජනමාධ්‍ය
அலுவலகம் - வெகுசன ஊடக
Office - Mass Media } (+94)-11-2513459, (+94)-11-2513498, (+94)-11-2512324

ෆැක්ස් - ජනමාධ්‍ය
தொலைநகல் - வெகுசன ஊடக
Fax - Mass Media } (+94)-11-2513458

වෙබ් අඩවි
வெப் தளங்கள்
Websites } www.treasury.gov.lk, www.media.gov.lk

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TIP/SS/01/03

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2018.02.15

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක : 01/2018

ජනාධිපති ලේකම්

අග්‍රාමාත්‍ය ලේකම්

අමාත්‍ය මණ්ඩල ලේකම්

කොමිෂන් සභා ලේකම්වරුන්

අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරුන්

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන ප්‍රධානීන්

<u>සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබා දීමේ යෝජනා ක්‍රමය</u>

සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබාදීමට අදාල වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016, 01/2016 (I) සහ 01/2016 (II) චක්‍රලේඛ මෙමගින් අහෝසි කර ඒ වෙනුවට මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි සේවය කරනු ලබන ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අයත් විධායක, පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ වෘත්තීයමය තනතුරුවල නිරත වන නිලධාරීන් සඳහා සහනදායී පදනම මත මෝටර් රථ ආනයනය කිරීමට / දේශීයව එකලස් කරන ලද මෝටර් රථ මිලදී ගැනීමට අදාල වන විධිවිධාන මෙයින් පනවනු ලැබේ.

මෙම බලපත්‍රය සහ එයට අදාල පහසුකම් කිසිදු ආකාරයකින් අයිතිවාසිකමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු අතර රජය විසින් වරින් වර ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට ඒවා යටත්වේ.

01. හිමිකම් ලබන අවස්ථා

රාජ්‍ය සේවයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි පහත සඳහන් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමට අයත් විධායක, පරිපාලන, කළමනාකරණ සහ වෘත්තීයමය තනතුරුවල නිරත වන එම තනතුරක හෝ තනතුරු කිහිපයක නියමිත සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා එම තනතුරු වල ස්ථිර සේවා කාලයක් ඇති නිලධාරීන් හට මෙම බලපත්‍රය හිමි වේ.

1.1 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි උප ලේඛණ III හි සඳහන් "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් තනතුරක වසර හයක (06) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති රාජ්‍ය නිලධාරීන්.

1.2 ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර හයක (06) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.3 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයකින් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි (රජයේ සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන හැර) "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරකට පත්කර ඇති වසර හයක (06) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.4 ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවේ ලුතිනන් කර්නල්, ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ වින්ග් කමාන්ඩර්, සහ ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාවේ කමාන්ඩර් තනතුරක හෝ ඊට ඉහල තනතුරක වසර හයක (06) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.5 වසර හයක (06) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති ත්‍රිවිධ හමුදාවන්හි වෛද්‍යවරුන්, ඉංජිනේරුවන්, ගණකාධිකාරීවරුන්, වාස්තු විද්‍යාඥයින් හා නීතිඥ වරුන් ලෙස සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන් (හමුදා නිලය නොසලකා).

1.6 අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයකින් රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරකට පත්කර ඇති, එම තනතුරේ වසර දොළහක (12) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති සහ එම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.7 රජයේ විශ්වවිද්‍යාල වල අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලවල "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් තනතුරක හා අනධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලවල "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර හයක (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.8 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර දොළහක (12) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා එම තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්.

1.9 i. රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුල ඇතුලත් 2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 හි III වන උපලේඛණයේ සඳහන් "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර දොළහක (12) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති නිලධාරීන්;

ii. රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව තුල ඇතුලත් 2016.04.25 දිනැති කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 02/2016 හි III වන උපලේඛණයේ සඳහන් "ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම" ට අයත් විධායක තනතුරක වසර නවයක (09) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා තනතුරෙහි ස්ථිර කර ඇති වරලත් ඉංජිනේරුවන්, වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන් හා වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥයින්.

1.10 විශ්වවිද්‍යාල කුලපති වරුන්.

1.11 "ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරී" තනතුරක පළමුවන ශ්‍රේණියේ වසර හයක (06) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සහිත තනතුරේ ස්ථිර කර ඇති "ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරීන්".

1.12 රජයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතියක (කොන්ත්‍රාත් පදනමින් හෝ) වසර නවයක (09) සක්‍රීය සේවා කාලයක් හිමි හෝ ව්‍යාපෘති කිහිපයක කලින් කලට සේවය කරන ලද සේවා කාලයන් එක්ව ගත් කල වසර නවයක (09) සක්‍රීය සේවා කාලයක් (කොන්ත්‍රාත් පදනමින් හෝ) සහිත මේ වන විටත් සේවයේ නියුතු ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂවරුන්, වරලත් ඉංජිනේරුවන්, වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්, වරලත් වාස්තු විද්‍යාඥයින් හා නීතිඥවරුන්.

1.13 ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මගින් සලසා ඇති විධිවිධාන ප්‍රකාරව පිහිටුවා ඇති කොමිෂන් සභාවක වසර තුනක (3) සක්‍රීය සේවා කාලයක් සහිත කොමිෂන් සභා සභාපතිවරුන් හා සාමාජිකයින්.

02. හිමිකම් නොලබන අවස්ථා

මෙම චක්‍රලේඛය මඟින් පහත සඳහන් නිලධාරී කාණ්ඩයන් ආවරණය නොවේ.

2.1 මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන විටත් කුමන හෝ සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ දෙවරකදී හෝ ඊට වැඩි වාර ගණනකදී හෝ වාහන ලබා ගෙන ඇති නිලධාරීන්.

2.2 වැටුප් රහිත නිවාඩු මත (මෙහි 3.4 වගන්තියට යටත්ව) නිදහස් කර ඇති නිලධාරීන්.

2.3 සුදුසුකම් ලබන තනතුරකට පෞද්ගලික වන සේ හෝ අධි සේවක පදනම මත හෝ පත්කර ඇති නිලධාරීන්.

2.4 රාජ්‍ය සේවයෙන් විශ්‍රාම ලැබීමෙන් පසු හෝ ඉවත් වූ පසුව සුදුසුකම් ලබන තනතුරකට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත පත්කර ඇති නිලධාරීන් (ඉහත 1.12 වගන්තිය යටතට ගැනෙන නිලධාරීන් හැර).

2.5 ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධානයන් අනුව හෝ ඒ ඒ ආයතනයන්හි භාවිතයට ගනු ලබන පාලන විධිවිධාන හෝ නීති රීති අනුව මූලික විමර්ශනයක් හෝ විධිමත් විනය පරීක්ෂණයක් ආරම්භ කර දැනට එම ක්‍රියාමාර්ගය අවසන් කර නොමැති නිලධාරීන්.

2.6 මෙයට පෙර කුමන හෝ සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ මෝටර් රථයක් ලබාගෙන ඇත්නම් එය ආනයනය කිරීම සඳහා ණයවර ලිපිය විවෘත කල දින සිට / දේශීයව එකලස් කරන ලද මෝටර් රථයක් සඳහා පළමු ගෙවීම සිදු කල දින සිට වසර දහය (10) ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් ඉක්මවා නොමැති නිලධාරීන්.

2.7 කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවෙන් බැහැරව ආයතනය විසින් ඇති කරන ලද තනතුරක සේවය කරනු ලබන නිලධාරීන්.

03. කොන්දේසි සහ නියමයන්

3.1 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ වාහන බලපත්‍ර ලබා ගැනීම සඳහා හිමිකම් ලබන්නාගේ තම සේවා කාලය තුල උපරිම වශයෙන් දෙවරක් පමණකි.

3.2 සහනදායී යෝජනා ක්‍රමයක් යටතේ මීට පෙර ලබා ගත් බලපත්‍රයක් භාවිත කර නොමැති අවස්ථාවලදී ඒ බව බලපත්‍ර ලාභියා විසින් තහවුරු කරනු ලබන්නේ නම් පමණක් චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානයන්ට යටත්ව එකී අයදුම්කරු වෙත බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට හැකියාව පවතී. එහෙත් එසේ තහවුරු කිරීමට නොහැකි වන අවස්ථාවන්හිදී එම බලපත්‍රය භාවිත කලා සේ සලකනු ලැබේ.

3.3 මෙම චක්‍රලේඛය අනුව ඉහත "1.1" සිට "1.9" දක්වා වන කාණ්ඩයන් යටතේ සුදුසුකම් ලබන තනතුරු කිහිපයක සේවා කාලයන් එකතු කර අදාල බලපත්‍රය සඳහා සේවා කාලය ගණනය කල හැකි අතර එවැනි ඉල්ලීම් අදාල ලේකම්වරයාගේ ද නිර්දේශය සමඟ මෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කල යුතු අතර අවශ්‍යතාවය අනුව තීරණයක් ලබා දීම හෝ අවශ්‍ය නම් මෙහි 9.1 වගන්තියේ ප්‍රතිපාදන අනුව කටයුතු කිරීම හෝ කරනු ඇත.

එසේ වුවද රජයේ හෝ රාජ්‍ය සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක සුදුසුකම් ලබන යම් තනතුරක සේවය කරනු ලැබ වෙනත් ඒ හා සමාන ආයතනයක තනතුරක් භාර ගැනීම සඳහා නොවන යම් අවශ්‍යතාවයක් මත එකී සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වී ඇති නිලධාරියෙකු හෝ, සේවය හැර යාමේ නියෝගයක් යටතේ සේවයෙන් ඉවත් වී ඇති නිලධාරියෙකු නැවත සුදුසුකම් ලබන තනතුරකට පත් වුවහොත් එම නිලධාරියාගේ පෙර සේවය කල තනතුරේ සේවා කාලය / සේවය හැර යාමට පෙර සේවා කාලය මෙම වරප්‍රසාදය සඳහා ගණනය කරනු නොලැබිය යුතුය.

3.4 මෙම චක්‍රලේඛයෙහි සක්‍රීය සේවා කාලය යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ සුදුසුකම් ලබන තනතුරක් සඳහා නිලධාරියාගේ සේවා කාලය ගණනයේදී වැඩ තහනමකට ලක් වීම මත, අඩ වැටුපකට හෝ වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ගැනීම මත හෝ වෙනත් කුමන හෝ හේතුවක් මත පත්වීම පෙරදාතම් කිරීම මත වූ කාලයන් අතහැර ගණනය කරනු ලබන සේවා කාලය වේ.

එසේ වුවද රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි සේවය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත වැටුප් රහිතව තාවකාලිකව මුදා හැර ඇති රජයේ, රාජ්‍ය සංස්ථා හෝ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයක නිලධාරීන්ගේ එකී වැටුප් රහිත සේවා කාලය ද සක්‍රීය සේවා කාලය යන්නට අයත් වේ. පශ්චාත් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා වන වැටුප් රහිත නිවාඩු, විශ්වවිද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩලයේ සප්ත වාර්ෂික නිවාඩු, අඩ වැටුප් හා වැටුප් රහිත නිවාඩු ද සමග ප්‍රසූත නිවාඩු සක්‍රීය සේවා කාලය ලෙස මෙම චක්‍රලේඛයේ අවශ්‍යතා සඳහා ගණනය කල යුතුය.

3.5 පෙරදාතම් කරන ලද කාලය සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර ලබා දීම සඳහා සක්‍රීය සේවා කාලය ලෙස ගණනය කරනු නොලැබුවද යම් නිලධාරියෙකුගේ පෙරදාතම් කාලය තුල ඔහු හෝ ඇය හට සුදුසුකම් ලබන තනතුරක වැඩ බැලීම සඳහා විධිමත් පරිදි පත්වීම් ලබා දී ඒ අනුව සේවය කර ඇත්නම් පමණක් (පත්වීම් බලධාරියා විසින් නිකුත් කරනු ලබන විධිමත් පත්වීම් ලිපියක් මගින්) එවිට එකී කාලය යථෝක්ත වරප්‍රසාදය සඳහා ගණනය කල හැකිය.

3.6 අධි සේවක පදනම මත හෝ තනතුර දරන්නාට පෞද්ගලික වන සේ හෝ තනතුරු ලබා දී ඇති නිලධාරීන්ගේ තනතුරු වලින් අධි සේවක පදනම් හෝ පෞද්ගලික වන සේ යන්න ඉවත් කරනු ලැබූ අවස්ථාවකදී එසේ අදාල පදනම ඉවත් කිරීමට තීරණය ගනු ලැබූ දිනය නොව, එකී තීරණය බලාත්මක වන දිනය (සාමාන්‍ය සේවක පදනමට පත් වන දිනය) පදනම් කර ගෙන බලපත්‍රය සඳහා වන සේවා කාලය ගණනය කල යුතුය. කෙසේ වුවද මෙම කාලය අදාල කරගත යුත්තේ බලපත්‍රය සඳහා සුදුසුකම් ලබන තනතුරක සේවා කාලය ගණනය කිරීමට පමණි. අදාල කාලය තුල බලපත්‍ර ලාභියා බලපත්‍ර කිහිපයකට සුදුසුකම් ලැබියහැකි වුවද නිකුත් කල යුත්තේ අධි සේවක පදනම ඉවත් කිරීමේ තීරණය ගනු ලබන දිනය වන විට වලංගුව පවතින චක්‍රලේඛය යටතේ එක් බලපත්‍රයක් පමණි.

3.7 ඉහත 3.6 පරිදි "පෞද්ගලික වන සේ" හෝ "අධි සේවක පදනම මත" යන්න ඉවත් කරන විට අදාල බලපත්‍ර ලාභියා විශ්‍රාම ලබා තිබුණද ඔහු විශ්‍රාම ලබන දිනය වන විට මෙම චක්‍රලේඛය පරිදි සුදුසුකම් ලබා ඇත්නම් සහ එම නිලධාරියා සුදුසුකම් ලද දිනෙන් පසුව විශ්‍රාම ලබන දිනට පෙර බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි මෙම චක්‍රලේඛයට සමාන වෙනත් චක්‍රලේඛයක් ක්‍රියාත්මකව පැවතියේ නම් පමණක් මෙම සහනය ලබා දිය හැකිය. එවැනි අවස්ථාවකදී ඔහු අවසන් වරට සේවය කරන ලද අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් එම බලපත්‍රය නිකුත් කල යුතුය.

3.8 මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ සුදුසුකම් ලබන අයෙකු බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට මත්තෙන් මිය ගියහොත් හිමිවිය යුතු බලපත්‍රය ඔහුගේ/ඇයගේ කලත්‍රයා හෝ කලත්‍රයෙකු නොමැති අවස්ථාවකදී නීත්‍යානුකූල උරුමකරු හෝ උරුමකරුවන් විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීමක් සහ අයදුම් පත්‍රයක් මත ලබා ගත හැකිය. කෙසේ වුවද උරුමකරුවන් කිහිපදෙනෙකු සිටින විට ඒ සඳහා ඉඩකඩ ලැබෙනුයේ සියළු නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන්ගේ කැමැත්ත හිමි වන නීත්‍යානුකූල උරුමකරුට පමණි.

3.9 යම් නිලධාරියෙකුට විරුද්ධ පවතින විනය ක්‍රියාමාර්ගයක තීරණය අදාල නිලධාරියා විශ්‍රාම ලැබීමෙන් පසුව ප්‍රකාශයට පත් වන අවස්ථාවකදී එම තීරණය මගින් අදාල නිලධාරියා සියළු චෝදනාවන්ගෙන් නිදොස් කොට නිදහස් කර ඇත්නම් හා එවැනි අවස්ථාවකදී මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මකව පවතී නම් එම නිලධාරියාට හිමි විය යුතු බලපත්‍රය මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන යටතේ ලබා දිය හැකිය.

3.10 ඉහත 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, ඡේදයන්හි සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවසන් තීරණය ගැනීම සඳහා අදාල කරුණු පිළිබඳ ලේකම්වරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ඒ මත ලේකම්වරයාගේ නිර්දේශය වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත යොමුකල යුතුය. එවැනි ඉල්ලීම් ලද විට තවදුරටත් පරීක්ෂා කර බලා තීරණයක් ලබා දීම හෝ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී මෙහි 9.1 වගන්තිය පරිදි කටයුතු කිරීම හෝ කරනු ලැබේ.

04. වාහනය පිළිබඳ සීමාවන්

මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර මගින් ඕනෑම සි.ර.ගැ. වටිනාකමකින් යුතු (සි.ර.ගැ. වටිනාකම් සීමාවන් නොමැතිව) සංයෝජිත වර්ගීකරණ ශීර්ෂ (H.S. Headings) 87.03 හෝ 87.04 යටතට අයත් මෙරටට ආනයනය කල හැකි වයස් සීමාව ඇතුලත වන මෝටර් රථ හෝ ඩබල් කැබ් රථ ආනයනය කිරීමට/දේශියව එකලස් කරනු ලබන වාහනයක් ලබා ගැනීමට බලපත්‍ර ලාභියාට හැකියාව පවතී.

05. ගෙවිය යුතු බදු ප්‍රමාණ

මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ හෝ වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 සහ එහි සංශෝධිත චක්‍රලේඛ යටතේ නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රයක් මගින් නිලධාරියෙකු විසින් ඉහත අංක 4 හි සඳහන් සීමාවන් යටතේ ආනයනය කරනු ලබන මෝටර් රථ / කැබ් රථ සඳහා, මේ සම්බන්ධයෙන් මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධිවිධාන) පනත යටතේ නිකුත් කර ඇති 2018.02.15 දිනැති අංක 2058/34 දරන නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධිවිධාන) ගැසට් පත්‍රයෙන් පනවා ඇති සහ එයට කලින් කලට සිදු කරනු ලබන සංශෝධන මගින් පනවනු ලබන බදු ප්‍රමාණයන් ශ්‍රී ලංකා රේගුව වෙත ගෙවිය යුතුය.

06. ලියාපදිංචිය හා පැවරීම පිළිබඳ කොන්දේසි

6.I ලියාපදිංචිය

මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් හෝ වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 යටතේ නිකුත් කර ඇති බලපත්‍රයක් මගින් ලබා ගනු ලබන මෝටර් රථයක පළමු ලියාපදිංචිය බලපත්‍ර ලාභියා නමින් පමණක් සිදු කල යුතුය.

6.II පැවරීම

6.II.අ. මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් මත ලබා ගන්නා මෝටර් රථයක් / කැබ් රථයක් එහි හිමිකරුගේ ඉල්ලීම මත ඕනෑම අවස්ථාවකදී වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ට හැකියාව පවතින අතර වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 සහ එහි සංශෝධන යටතේ නිකුත් කල බලපත්‍රයක් මත ආනයනය කර මෙම චක්‍රලේඛයට අදාල වන බදු සහන යටතේ ශ්‍රී ලංකා රේගුවෙන් නිදහස් කර ගනු ලබන මෝටර් රථයක් / කැබ් රථයක් එහි හිමිකරුගේ ඉල්ලීම මත ඕනෑම අවස්ථාවකදී වෙනත් පාර්ශවයකට පැවරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ට හැකියාව පවතී.

6.II.ආ. වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 සහ එහි සංශෝධන යටතේ නිකුත් කල බලපත්‍රයක් මත ආනයනය කර වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 (II) හි සඳහන් බදු සහන යටතේ රේගුවෙන් නිදහස් කර ගන්නා මෝටර් රථයක් / කැබ් රථ වෙනත් පාර්ශවකට පැවරීමේදී එම චක්‍රලේඛයේ (01/2016 (II) හි) සඳහන් විධිවිධානයන් අදාල කර ගත යුතුය.

6.II.ඇ. වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති චක්‍රලේඛ අංක 01/2016 සහ එහි සංශෝධන යටතේ නිකුත් කල බලපත්‍රයක් මත ඉහත 6.2.අ. සහ 6.2.ආ. වගන්ති මගින් ආවරණය නොවන යම් බද්ද සහනයක් යටතේ ශ්‍රී ලංකා රේගුවෙන් නිදහස් කරගෙන ඇති මෝටර් රථ / කැබ් රථ එහි හිමිකරුගේ ඉල්ලීම මත සිනෑම අවස්ථාවකදී වෙනත් පාර්ශ්වයක් වෙත පැවරීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ට හැකියාව පවතී.

07. අනෙකුත් කොන්දේසි සහ නියමයන්

i. 2015.11.20 දින දක්වා ක්‍රියාත්මකව තිබූ 1/2013 චක්‍රලේඛයෙහි විධිවිධාන අනුව ලබා ගත් වාහන පැවරීම සම්බන්ධයෙන් 2014.03.25 දිනැති 01/(02)/2013 චක්‍රලේඛයේ සඳහන් (මි.ර.ගැ. වටිනාකමින් 10 % ක ගාස්තුවක් මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ගෙවිය යුතුය) කොන්දේසිය තවදුරටත් ඉදිරියට ක්‍රියාත්මක වනු ඇත.

ii. බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීම සඳහා නිලධාරියා සුදුසුකම් ලබන බව තහවුරු කිරීම පිණිස ඔහු විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය යයි තහවුරු වුවහොත් නිකුත් කරන ලද බලපත්‍රය අවලංගු කරනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී වාහනයක් ලබා ගෙන ඇත්නම් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාල වන නීති යටතේ කටයුතු කරනු ඇත. එසේම සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් නීතිමය අයුරින් සහ විනයානුකූලවද කටයුතු කරනු ඇත.

iii. නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රය ඒ යටතේ වාහනයක් ලබා ගන්නා තුරු වලංගු වේ. කෙසේ වුවද කලින් කලට රජය විසින් ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් මෙම චක්‍රලේඛයේ ප්‍රතිපාදන වල යම් සංශෝධනයක් සිදු වුවහොත්, එවිට වාහනයක් ලබා නොගෙන බලපත්‍රය ලඟ තබා ගෙන සිටීම මත සිදු වන හානි හෝ අලාභයන් පිළිබඳව රජය වග කියනු නොලැබේ.

iv. ලබා ගත් බලපත්‍රය හෝ එහි බැංකු පිටපත හෝ අස්ථාන ගත වුවහොත් බලපත්‍ර ලාභියා විසින් වහාම පොලීසියට පැමිණිලි කල යුතුය. අනතුරුව එම පැමිණිල්ලේ පිටපතක් සහිතව එම බලපත්‍රය අවලංගු කරන ලෙස ඉල්ලීමක් බලපත්‍රය නිකුත් කරන ලද ලේකම්වරයා වෙත ලබා දිය යුතුය. එවැනි ඉල්ලීමක් ලද වහාම අදාල බලධාරියා විසින් අස්ථානගත වූ බලපත්‍රය අවලංගු කර ඒ පිළිබඳව රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් දැනුවත් කල යුතුය. ඒ වන විට අදාල බලපත්‍රය භාවිත කර නොමැති බවට ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලිඛිත තහවුරු කිරීමක් ලබා ගෙන මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන්නේ නම් පමණක් නැවත නියමිත ආකාරයට අයදුම් පත්‍රයක් ලබා ගැනීම මගින් එම නිලධාරියාට බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට බාධාවක් නොමැත.

v. මෝටර් රථයක් ආනයනය කිරීම සඳහා හෝ දේශීය වශයෙන් එකලස් කරනු ලබන වාහනයක් මිලදී ගැනීම සඳහා බලපත්‍ර ලාභියාගේ නාමින්ම විධිමත් අයුරින් ණයවර ලිපියක් විවෘත කිරීම හෝ දේශීයව නිෂ්පාදනය කරනු ලබන ආයතනයකට විධිමත්ව ගෙවීම් සිදු කර ඒ වෙනුවට ලදුපතක් හෝ ලබා ගැනීම සිදුකල යුතුය.

vi. ආයතන සංග්‍රහයේ II වන වෙළුමේ 48 වන පරිච්ඡේදයේ I වන උපලේඛණයේ ඇතුලත් වන වැරදි යටතේ, එම වෙළුමේ 24:3 වගන්තියේ සඳහන් වන බරපතල දඬුවම් හෝ වෙනත් විධිවිධානයක් යටතේ ඊට සමාන දඬුවම් ලබා ඇති නිලධාරීන් මෙම වරප්‍රසාදය සඳහා සුදුසුකම් ලබනුයේ එකී නිලධාරීන් වරද කල දින සිට යහපත් පැවැත්මෙන් යුතුව අවම වශයෙන් වසර 5 ක සේවා කාලයක් ඉක්මවන දිනෙන් පසුවය.

ඒ අනුව එවැනි නිලධාරීන් හට බලපත්‍රයක් සඳහා අදාල වන සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී මෙම චක්‍රලේඛයේ 1.1 සිට 1.13 දක්වා වගන්තීන්හි සහ 2.6 වගන්තියේ දක්වා ඇති සේවා කාලයන් අනිවාර්යයෙන්ම සම්පූර්ණ කලයුතු අතර ඊට අමතරව වරද කල දින සිට යහපත් පැවැත්මෙන් යුතු සේවා කාලය ද සම්පූර්ණ වී තිබිය යුතුය.

08. බලපත්‍රය අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමවේදය

8.1 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ බලපත්‍රයක් ලබා ගැනීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිලධාරීන් පමණක් මෙම චක්‍රලේඛයේ "ඇමුණුම III" යටතේ වන අයදුම්පත්‍රය මගින් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් කල යුතු වේ (පරිගණක ගත කිරීමේ පහසුව සඳහා ඉල්ලුම්පත් ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කල යුතුය). අයදුම් කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රයන්හි ප්‍රකාශිත තොරතුරු නීත්‍යානුකූල ප්‍රකාශ ලෙස සලකනු ලැබේ. එබැවින් අපැහැදිලි අයුරින් තොරතුරු සැපයීම, අයදුම් පත්‍රයේ සම්පූර්ණ කලයුතු කොටස් මගහැරීම සහ සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම මත බලපත්‍රය ප්‍රමාද වීම හෝ අහිමි වීම පිළිබඳ සම්පූර්ණ වගකීම බලපත්‍ර අයදුම්කරු විසින් දැරිය යුතුය.

8.2 සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් පහත සඳහන් ලියකියවිලිද සමග අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුය.

i. පළමු වරට බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී පත්වීම් ලිපියේ හා සේවය ස්ථිර කිරීමේ ලිපිය.

ii. දෙවන වරට බලපත්‍රය සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී පළමු වරට බදු සහන යටතේ ලබා ගත් මෝටර් රථය සඳහා විවෘත කරනු ලැබූ ණයවර ලිපියේ ඡායා පිටපතක් හෝ දේශියව එකලස් කරනු ලබන වාහනයක් නම් එය මිල දී ගැනීම සඳහා මුල් වාරිකය ගෙවූ රිසිට් පතෙහි ඡායා පිටපත.

iii. අස්ථානගතවූ බලපත්‍රයක් වෙනුවට නව බලපත්‍රයක් අයදුම් කිරීමේදී ඉහත ලිපි ලේඛණයන්ට අමතරව බලපත්‍රය අස්ථාන ගතවූ බවට පොලිස් ස්ථානයක් වෙත කරන ලද පැමිණිල්ලේ පිටපත හා ඒ අනුව අදාල බලපත්‍රය අහෝසි කිරීමේ ලිපියේ පිටපත.

iv. මෙම ලේඛණයන්ට අමතරව අදාල ඉල්ලුම්කරුගේ නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීම සඳහා සුදුසු බවට අදාල බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන බලධාරියා සුදුසු යැයි සිතන ඕනෑම ලියවිල්ලක්.

v. ඉල්ලුම් පත්‍රයක් ඉදිරිපත් වූ විට බදු සහන යටතේ කලින් ගෙන්වන ලද වාහන පිළිබඳව තවදුරටත් පරීක්ෂා කිරීම සුදුසු බවට බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන නිලධාරියාට හැඟී ගියහොත් ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් විමසා සහතික කරගත යුතුවේ.

8.3 බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන්නේ බලපත්‍ර ලාභියා විසින් අයදුම්පතෙහි ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු පදනම් කරගෙන බැවින්, එම තොරතුරු වල නිරවද්‍යතාවය පිළිබඳව හා ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු සාවද්‍ය නොවන බවට තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසුව පමණක් දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් අයදුම්පත්‍රය නිර්දේශ කළ යුතු අතර බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම බලපත්‍ර නිකුත් කරනු ලබන නිලධාරියාද ඒ පිළිබඳව සෑහීමකට පත්විය යුතුය.

8.4 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා මෙම චක්‍රලේඛයේ "ඇමුණුම II" මගින් දක්වා ඇති ආයතනවල ලේකම්වරුන් හට මෙයින් බලය ලබා දෙනු ලැබේ. එලෙස නිකුත් කරනු ලබන සෑම බලපත්‍රයකම පිටපත් පහත සඳහන් අයුරින් අදාල ගොනුවලට සහ ආයතන වෙත බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන අවස්ථාවේදීම යොමු කල යුතුය.

නිලධාරියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	- වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	- ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව
කොමසාරිස් ජනරාල්	- මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව
විගණකාධිපති	- විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

8.5 මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයක් මත මෝටර් රථය ලබා ගත් වහාම ඒව අදාල රේගු සටහන්කරණයේ (CUSDEC) හෝ දේශීය වශයෙන් මිලදී ගත් විට ලැබෙන ඉන්වොයිසියේ හෝ පිටපතක් බලපත්‍ර ලාභියා විසින් සිය පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුලත් කිරීම පිණිස සිය සේවා ස්ථානය වෙත ලබා දිය යුතු අතර එය පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුලත් කර ඇති බවට ආයතන ප්‍රධානියා සෑහීමකට පත්විය යුතුය.

09. අනෙකුත් කරුණු

9.1 මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ බලපත්‍ර ලබාගැනීමට සුදුසුකම් ලබන තනතුරු හා විධිවිධාන පිළිබඳ අර්ථ නිරූපණ හා අවිනිශ්චිතතාවයන් සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැටළුවක් ඇති වුවහොත් වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විමසිය යුතු වේ. එවිට අදාල කරුණු පරීක්ෂා කර බලා තීරණයක් ලබා දීම හෝ තව දුරටත් අවශ්‍ය වන්නේ නම් භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම් වරයෙකුගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වෙන කමිටුව වෙත අදාල කරුණ ඉදිරිපත් කර අවසන් තීරණයක් ලබා දීම කරනු ඇත.

9.2 මෙම චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට අනුකූලව සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් සඳහා පමණක් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සෑම ලේකම්වරයෙකුගේම වගකීම වේ.

9.3 මෙසේ ලබා ගන්නා බලපත්‍ර යටතේ පිළිවෙලින් ආනයනය කරනු ලබන හෝ දේශීයව මිලදී ගනු ලබන හෝ වාහන සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා රේගුව හෝ දේශීයව අදාල වාහන සපයනු ලබන ආයතන විසින් හෝ පහත සඳහන් තොරතුරු මාසිකව ඊළඟ මාසයේ මුල් සති දෙක තුල වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හා රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත ඉදිරිපත් කල යුතුවේ.

i. බලපත්‍ර අංකය
ii. බලපත්‍ර හිමියාගේ නම, ජා.හැ. අංකය, තනතුර, ආයතනය හා අමාත්‍යාංශය
iii. මෝටර් රථයේ වටිනාකම
iv. බදු වටිනාකම පිළිබඳ විස්තර (මුළු, කපා හරින ලද හා ගෙවන ලද)

9.4 මෙම යෝජනා ක්‍රමයට පෙර ක්‍රියාත්මකව තිබූ 01/2016 දරණ චක්‍රලේඛය සහ එහි සංශෝධිත චක්‍රලේඛ සහ 01/2013 දරන චක්‍රලේඛය යටතේ නිකුත් කර ඇති බලපත්‍ර මගින් ආනයනය කළ හෝ දේශීයව ලබා ගත් වාහන වල ලියාපදිංචි සහතිකයන්හි යොදා ඇති ලියාපදිංචිය වෙනස් කිරීම පිළිබඳ කොන්දේසි සපුරාලීමෙන් පසුව එවැනි වාහන වෙනත් පාර්ශ්වයකට පැවරීමට කරනු ලබන ඉල්ලීම් පිලිබඳව සලකා බලා අදාල කොන්දේසි සපුරා ඇති බවට තහවුරු කර ගැනීමෙන් පසුව ඒ සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල්ට හැකියාව ඇත.

9.5 මේ යටතේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රවලට අදාලව පැහැදිලි තොරතුරු ක්‍රමවේදයක් පවත්වා ගැනීම සඳහා මෙම යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ඉදිරිපත් කල යුතු අයදුම්පත්‍රය සහ නිකුත් කල යුතු බලපත්‍රය අංක කල යුතු ආකාරය "ඇමුණුම I" හි දක්වා ඇත.

9.6 රාජ්‍ය නිලධාරීන් හට තමන් දරන තනතුරු අනුව බදු සහන යටතේ වාහන ලබා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දීම ඔවුන්ට පෞද්ගලික වන සේ ලබා දී ඇති සුවිශේෂී වරප්‍රසාදයකි. නිලධාරියාගේ අවශ්‍යතාව අනුව බලපත්‍ර යටතේ ලබා ගත් මෝටර් රථයක් මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කොන්දේසි උල්ලංඝනය කරමින් අන් අයෙකුට පැවරීම දඩුවම් ලැබිය හැකි වරදකි. ඒ අයුරින් අදාල කොන්දේසි උල්ලංඝනය නොකිරීමට බලපත්‍ර ලාභියා වග බලා ගතයුතු අතර එසේ උල්ලංඝනය වන අවස්ථාවන්හිදී පවත්නා නීති යටතේ ඔවුන්ට විරුද්ධව කටයුතු කෙරෙනු ඇත. තවද, සහනදායී බලපත්‍ර භාවිත කරමින් කිසියම් අක්‍රමිකතාවක් සිදු වුවහොත් එමගින් රජයේ ආදායමට ඇතිවන අහිතකර බලපෑම් වලක්වාලමින් මෙම යෝජනා ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම හිමිකම් ලබන සියළුම රාජ්‍ය නිලධාරීන් සතු වගකීමකි.

9.7 මෙම චක්‍රලේඛය සහ බදු සහනයන් 2018.02.16 දින සිට ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

ආර්.එච්.එස්. සමරතුංග
මහා භාණ්ඩාගාරයේ ලේකම් හා
මුදල් හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

පිටපත් :

01.	විගණකාධිපති	- අ.කා.ස
02.	මහ බැංකුවේ අධිපති	- අ.කා.ස
03.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති	- ඉහත පරිදි කටයුතු කිරීම සඳහා
04.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති	- අ.කා.ස
05.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, ශ්‍රී ලංකා රේගු	- අ.කා.ස
06.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ සේවා	- අ.කා.ස
07.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර	- අ.කා.ස
08.	කොමසාරිස් ජනරාල්, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන	- අ.කා.ස
09.	කොමසාරිස් ජනරාල්, දේශීය ආදායම්	- අ.කා.ස.
10.	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, කළමනාකරණ විගණන	- අ.කා.ස.

9

"ඇමුණුම I"

අයදුම්පත්‍රය සහ බලපත්‍රය අංක කල යුතු ආකාරය

01. මෙහි "ඇමුණුම III" වශයෙන් ඇති ඉල්ලුම් පත්‍රයේ "අ" කොටසේ සඳහන් අයදුම්පත්‍ර අංකය බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන ආයතනය වෙත ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබෙන පිළිවෙලට අංක කරන්න.

02. මෙහි "ඇමුණුම IV" හි නිකුත් කල යුතු බලපත්‍රයේ ආකෘතිය දැක්වේ. එහි සඳහන් "බලපත්‍ර අංකය (Permit Number)" අදාල බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමේදී පහත පරිදි නිවැරදිව අංක කරන්න.

03 . ඉහත සඳහන් " බලපත්‍ර අංකය" කොටස් හතකින් සමන්විත වේ. එහි 01, 02, 03 සහ 05 කොටස් වල සඳහන් අංක වෙනස් නොකල යුතු අතර අදාල බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන ආයතනය මගින් එම අංකයේ 04, 06 සහ 07 වන කොටස් පහත පරිදි සම්පූර්ණ කර බලපත්‍රය නිකුත් කල යුතුය.

i. හතර වන කොටස

මෙහි "ඇමුණුම II" හි සඳහන් පරිදි තම ආයතනයට අදාල "සංකේත අංකය" ඇතුලත් කරන්න.

උදා: ලෙස ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රවල මෙම සංකේත අංකය "122" වේ.

ii. හය වන කොටස

බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන දිනයට අදාල වර්ෂයේ අවසන් ඉලක්කම් දෙක මෙහි ඇතුලත් විය යුතුය.

උදා. ලෙස 2016 වර්ෂයේ නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍ර වල මෙම අංකය "16" වේ. 2018 වර්ෂයේදී නම් එම අංකය "18" වේ.

iii. හත් වන කොටස

අදාල බලපත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන පිළිවෙල (ඉල්ලුම් පත්‍රය ලැබෙන පිළිවෙල නොවේ) අනුව ඉලක්කම් හතරකින් යුක්තව සඳහන් කරන්න.

උදා. ලෙස පළමුව නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රයේ අංකය "0001" වේ. හත්වන බලපත්‍රය නම් එය "0007" වේ.

05. කිසියම් හේතුවක් මත "ඇමුණුම II" හි සඳහන් ආයතන වල නාමෙහි වෙනසක් වන්නේ නම් (උදාහරණ ලෙස: අළුතින් අමාත්‍යාංශයක් ඇති කිරීම, දැනට තිබෙන ආයතන 2 ක් හෝ වැඩි ගණනක් එකතු කිරීම වැනි) එවැනි අවස්ථාවකදී බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමට ප්‍රථම අදාල ආයතන ප්‍රධානියා / ප්‍රධානීන් විසින් වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා වෙත ලිඛිත ඉල්ලීමක් කර නව "සංකේත අංකයක්" තම ආයතනය වෙනුවෙන් ලබා ගත යුතු වේ. එවැනි ඉල්ලීමක් ලද විට අදාල වෙනස් වීම සලකා බලා සංශෝධිත "සංකේත අංකයක් " හෝ නව "සංකේත අංකයක් " අදාල ආයතනය වෙනුවෙන් ලබා දෙනු ඇත. එවිට එම බලපත්‍ර නිකුත් කල යුත්තේ නව අංකය යොදා ගනිමිනි.

Permit No :	T	45	VE		001		

Name
NIC No.
Designation
Institution
Ministry / Province

Dear ....

IMPORTATION / PURCHASE OF MOTOR VEHICLES IN TERMS OF TRADE AND INVESTMENT POLICY CIRCULAR NO. 01/2018

This refers to your application dated .... on the above subject.

Approval is hereby granted to import one unit of motor vehicle in terms of Trade and Investment Policy Circular No. 01/2018 dated February 15.02.2018, subject to the following conditions.

1. The officer is liable to pay the Excise Duty as per the Extraordinary Gazette Notification No. 2058/34 of 15.02.2018

2. This permit is valid up to the importation of a vehicle or purchase of a locally assembled vehicle.

You are kindly requested to forward this letter along with other relevant documents to the "Director General of Customs" for the purpose of obtaining the duty waiver.

Yours faithfully

Signature of the officer
Name of the officer
Designation

Cc: 1. Director General, Department of Sri Lanka Customs
2. Commissioner General of Motor Traffic, Department of Motor Traffic.
3. Auditor General, Auditor General's Department
4. Manager ....Bank.
5. Personal File of ....